

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Бизнес-планирование»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент организации»

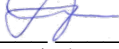
Профиль подготовки

«Менеджмент организации»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Разработчики:

Старший преподаватель Коровина Е.А. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Окороков В.М. 
(ученая степень, звание), (Ф.И.О.) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления проектами организации, процессами планирования и принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений, усвоение понятий, этапов бизнес-планирования деятельности хозяйствующих субъектов, а также методов оценки эффективности реализации проектов предприятия.

Задачи учебной дисциплины «Бизнес-планирование» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области бизнес-планирования эффективной деятельности хозяйствующего субъекта:

- научиться обобщению, систематизации и анализу информации о предприятии, планах его развития, постановке целей и выбору путей их достижения
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать с информационными службами и эффективно использовать информационные системы
- формировать способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью обосновывать решения в сфере управления и выбора источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным задачам.
- формировать умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» Б1.В.ДВ.02.01 является выборной дисциплиной цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Менеджмент организации», профиль «Менеджмент организации», изучается обучающимися очного отделения на 4 курсе в 8 семестре, заочной формы обучения – на 5 курсе в 10 семестре.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления текущей и инвестиционной деятельностью предприятия, управления экономическими процессами в организации, самостоятельно разбираться в организации процесса планирования и бизнес-планирования инвестиционных проектов, а также их успешной реализации и оценки. Обучающиеся должны освоить ряд общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые связаны с управлением процессами планирования и бизнес-планирования на предприятии.

Обучающиеся должны приобрести навыки управления проектами предприятия, проведением оценки окупаемости, эффективности, рисков проекта с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, оценку доходов и расходов, связанных с проектами предприятия, знать критерии оценки проектов и умело применять методики составления бизнес-планов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Управление проектами», «Управление персоналом организации», «Финансовый менеджмент» придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Финансовое право», «Финансовые рынки и институты», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Управление социальным развитием организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия, принципы, инструменты организации и управления процессами планирования и бизнес-планирования в организации
- формы, методы, модели оценки проектов и бизнес-планов предприятия
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты реализации бизнес-планов и проектов хозяйствующих субъектов
- структуру расходов и доходов, характеризующих текущую и инвестиционную
- порядок составления и правила оформления документации при разработке и реализации бизнес-планов в организации
- базовые методы экономического анализа и формирования отчетности организаций
- источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации необходимой разработки бизнес-планов предприятий
- методы принятия управленческих решений в сфере выбора источников финансирования, оптимизации капитала, активов, затрат
- методы операционного и инвестиционного анализа
- методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

уметь:

- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной деловой информации о предприятиях различных форм собственности в целях разработки и оценки бизнес-планов организаций
- использовать полученную информацию для принятия оперативных и инвестиционных решений в сфере управления имуществом и капиталом организации, доходами и расходами, финансовыми активами и обязательствами
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, разработанного бизнес-плана проекта организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК – 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК – 6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК – 3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК– 7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК– 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|-----------|
| | | 8 |
| Контактная работа (всего): | 36,3 | 36,3 |
| в том числе: лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Контактная работа на промежуточной аттестации | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) | 35,7 | 35,7 |
| Контроль - зачет | | |
| ИТОГО: | 72 | 72 |
| ЗЕТ | 2 | 2 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|-----------|
| | | 10 |
| Контактная работа (всего): | 8,3 | 8,3 |
| в том числе: лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Контактная работа на промежуточной аттестации | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) | 60 | 60 |
| Контроль | 3,7 | 3,7 |
| ИТОГО: | 72 | 72 |
| ЗЕТ | 2 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции | Практические занятия | СРС | Всего |
|-------|---|-----------|----------------------|-------------|-------------|
| I | Раздел 1. Планирование как метод управления деятельностью предприятия | 11 | 11 | 20 | 42 |
| 1. | Тема 1. Роль и значение планирования в экономике. Актуальность бизнес-планирования | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 2. | Тема 2. Система планирования на предприятии | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 3. | Тема 3. Система плановых нормативов и показателей | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 4. | Тема 4. Планирование производства и реализации продукции | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 5. | Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения производства | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 6. | Тема 6. Планирование труда и заработной платы | 1 | 1 | 3 | 5 |
| 7. | Тема 7. Планирование себестоимости продукции | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 8. | Тема 8. Финансовый план предприятия | 1 | 1 | 3 | 5 |
| 9. | Раздел 2. Основы инвестиционного бизнес-планирования | 7 | 7 | 15,7 | 29,7 |
| 10. | Тема 9. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 11. | Тема 10. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация | 3 | 3 | 6 | 12 |
| 12. | Тема 11. Оперативно-производственное планирование | 1 | 1 | 5,7 | 7,7 |
| | Контроль | | | 0,3 | |
| | <i>Итого</i> | 18 | 18 | 35,7 | 72 |

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции | Практические занятия | СРС | Всего |
|-------|---|------------|----------------------|------------|-------------|
| I | Раздел 1. Планирование как метод управления деятельностью предприятия | 1,7 | 1,7 | 40 | 43,4 |
| 13. | Тема 1. Роль и значение планирования в экономике. Актуальность бизнес-планирования | 0,2 | 0,2 | 5 | 5,4 |
| 14. | Тема 2. Система планирования на предприятии | 0,2 | 0,2 | 6 | 6,4 |
| 15. | Тема 3. Система плановых нормативов и показателей | 0,2 | 0,2 | 5 | 5,4 |
| 16. | Тема 4. Планирование производства и реализации продукции | 0,2 | 0,2 | 5 | 5,4 |
| 17. | Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения производства | 0,2 | 0,2 | 5 | 5,4 |
| 18. | Тема 6. Планирование труда и заработной платы | 0,2 | 0,2 | 5 | 5,4 |
| 19. | Тема 7. Планирование себестоимости продукции | 0,3 | 0,3 | 5 | 5,6 |
| 20. | Тема 8. Финансовый план предприятия | 0,2 | 0,2 | 4 | 4,4 |
| 21. | Раздел 2. Основы инвестиционного бизнес-планирования | 2,3 | 2,3 | 20 | 24,6 |
| 22. | Тема 9. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования | 1,0 | 1,0 | 5 | 7,0 |
| 23. | Тема 10. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация | 1,0 | 1,0 | 10 | 12,0 |
| 24. | Тема 11. Оперативно-производственное планирование | 0,3 | 0,3 | 5 | 5,6 |
| | Контроль –3,7 ч. и контактная работа – 0,3 | | | 4,0 | |
| | <i>Итого</i> | 4 | 4 | 60 | 72 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| I | Раздел I | Планирование как метод управления деятельностью предприятия |
| 1 | Тема 1. Роль и значение планирования в экономике | 1.1. Роль и значение планирования в экономике 1.2. Принципы планирования на предприятии 1.3. Методы планирования 1.4. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования |
| 2 | Тема 2. Система планирования на предприятии | 2.1. Формы планирования и виды планов 2.2. Факторы, влияющие на выбор формы планирования 2.3. Организация внутрифирменного планирования 2.4. Структура плановых органов |
| 3 | Тема 3. Система плановых нормативов и показателей | 3.1. Понятие и классификация норм и нормативов 3.2. Методы и порядок разработки плановых норм и нормативов |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>3.3.Нормативы средств труда и производства</p> <p>3.4.Нормы и нормативы материальных затрат</p> <p>3.5.Методы и порядок разработки плановых норм и нормативов</p> <p>3.6.Нормативы средств труда и производства</p> <p>3.7.Нормы и нормативы материальных затрат</p> <p>3.8.Трудовые нормативы: виды, назначение</p> <p>3.9.Нормы и нормативы оборотных средств</p> <p>3.10.Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей</p> |
| II | Тема 4. Планирование производства и реализации продукции | <p>4.1.Планирование развития потенциала предприятия</p> <p>4.2.Содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции</p> <p>4.3.Планирование производственной программы предприятия</p> <p>4.4.Планирование производственной мощности предприятия</p> <p>4.5.Планирование реализации продукции</p> |
| 4 | Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения производства | <p>5.1.Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства</p> <p>5.2.Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях и полуфабрикатах</p> <p>5.3. Планирование потребности в топливе и энергии</p> <p>5.4.Планирование потребности в оборудовании</p> <p>5.5.Планирование потребности в топливе и энергии</p> <p>5.6.Планирование потребности в оборудовании</p> |
| 5 | Тема 6. Планирование труда и заработной платы | <p>6.1.Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы</p> <p>6.2.Планирование численности работающих</p> <p>6.3.Планирование фонда заработной платы</p> |
| 6 | Тема 7. Планирование себестоимости продукции | <p>7.1.Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции</p> <p>7.2.Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции</p> <p>7.3.Планирование себестоимости продукции по технико-экономическим факторам</p> <p>7.4.Составление сметы и свода затрат на производство и реализацию продукции</p> |
| 7 | Тема 8. Финансовый план | <p>8.1.Финансовая стратегия предприятия</p> <p>8.2.Состав и структура финансового плана</p> <p>8.3. Планирование доходов и поступлений</p> <p>8.4.Планирование расходов и отчислений</p> <p>8.5.Расчет и распределение плановой прибыли</p> <p>8.6.Распределение плановой прибыли</p> <p>8.7.Система бюджетов предприятия</p> |
| 8 | Раздел II. | Основы инвестиционного бизнес-планирования |
| 9 | Тема 9. Методические основы анализа | 9.1.Принципы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов |

| | | |
|----|---|--|
| | и отбора инвестиционных проектов для финансирования | 9.2. Методы оценки инвестиционных проектов: -метод срока окупаемости, метод дисконтированного срока окупаемости, -метод ЧДД, -метод продолженного срока, -метод эквивалентного ежегодного аннуитета, -метод индекса доходности, -внутренняя норма доходности. |
| 10 | Тема 10. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация | 10.1. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии 10.2. Содержание бизнес-плана предприятия 10.3. Реализация бизнес-плана на предприятии 10.4. Использование программных продуктов в практике планирования 10.5. Типовая методика составления бизнес-плана проекта |
| 11 | Тема 11. Оперативно-производственное планирование | 11.1. Содержание, задачи и виды оперативно-производственного планирования 11.2. Системы оперативного планирования и их разновидности 11.3. Разработка планов производств 11.4. Оперативный учет и контроль производства |

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование раздела дисциплины | Формируемые компетенции | | | | | |
|---|-------------------------|-------|------|------|-------|--------|
| Раздел 1. Планирование как метод управления деятельностью предприятия | ОПК-3 | ОПК-6 | ПК-3 | ПК-5 | ПК -7 | ПК -13 |
| Раздел 2. Основы инвестиционного бизнес-планирования | ОПК-3 | ОПК-6 | ПК-3 | ПК-5 | ПК -7 | ПК -13 |

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к зачету по дисциплине.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи зачета.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Успешное прохождение обучающимся заданий из ФОС может освобождать студента от прохождения промежуточной аттестации.

Вопросы и задания к зачету:

1. Роль и значение планирования в экономике, принципы и методы планирования на предприятии
2. Актуальность бизнес-планирования в современных условиях
3. Условия участия в государственных программах помощи начинающим предпринимателям.
4. Типовая методика составления бизнес-плана: структура плана, содержание разделов
5. Формы планирования и виды планов, факторы, влияющие на выбор формы планирования
6. Организация внутрифирменного планирования, структура плановых органов
7. Понятие и классификация норм и нормативов, методы и порядок разработки плановых норм и нормативов
8. Планирование развития потенциала предприятия, содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции, планирование производственной программы и производственной мощности предприятия
9. Особенности планирования труда и заработной платы
10. Особенности планирования себестоимости продукции
11. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства
12. Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях и полуфабрикатах
13. Планирование потребности в топливе и энергии
14. Планирование потребности в оборудовании
15. Особенности планирования расходов, доходов и прибыли предприятия
16. Финансовая стратегия предприятия, состав и структура финансового плана

17. Принципы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов

18. Методы оценки инвестиционных проектов: метод срока окупаемости, метод дисконтированного срока окупаемости, метод ЧДД, метод продолженного срока, метод эквивалентного ежегодного аннуитета, метод индекса доходности, внутренняя норма доходности

19. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии

20. Содержание бизнес-плана предприятия. Реализация бизнес-плана на предприятии. Использование программных продуктов в практике планирования

Примеры заданий

Задача 1

Инвестиционный проект характеризуется следующими членами потока платежей (см.таблицу). Ставка процента для дисконтирования принята равной 11%. Определите срок окупаемости проекта.

| Годы | 2010 (1) | 2011 (2) | 2012 (3) | 2013 (4) | 2014 (5) |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Капитальные вложения, тыс.руб. | 450 | 500 | 300 | - | - |
| Отдача от проекта, тыс.руб. | - | - | 250 | 600 | 300 |

Задача 2

Определите, каким капиталом будет обладать инвестор, если ежемесячно инвестировать по 100 руб. (долл, евро и т.д.) в паи инвестиционного фонда. Ожидаемая доходность вложений в ПИФ 13% годовых.

| Срок ежемесячных инвестиций, лет | Капитал, руб. (долл., евро и т.д.) |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | |
| 5 | |
| 10 | |
| 15 | |

Задача 3

Определите порядок и суммы возмещения НДФЛ работником предприятия, если известно, что:

1. стоимость приобретенного им жилья (за счет собственных средств) – 2800 тыс.руб.

2. сумма уплаченного НДФЛ за 3 года: 1 год – 120 тыс.руб, 2 год – 80 тыс.руб.,

3 год - 80 тыс.руб.

Задача 4

Определите, каким капиталом будет обладать инвестор (предприятие), если ежемесячно инвестировать по 3000 руб. (долл, евро и т.д.) в паи инвестиционного фонда. Средняя ожидаемая доходность вложений в ПИФ 20% годовых.

| Срок ежемесячных инвестиций, лет | Капитал, руб. (долл., евро и т.д.) |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 2 | |
| 4 | |
| 6 | |

Задача 5

Определите значение внутренней нормы доходности для проекта, рассчитанного на 3 года, требующего инвестиций в размере 1500 млн.руб.

В соответствии с бизнес-планом поступления от реализации проекта составят в 1 год = 500 млн. руб., во 2 год = 700 млн. руб., в 3 год = 900 млн. руб.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

10. Перечень информационных технологий

| При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие: | |
|---|--|
| Оборудование: | Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки. |
| Программное обеспечение и информационно справочные системы: | ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. **Бизнес-планирование:** Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883963>
2. **Бизнес-планирование :** учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945177>

б) дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=360225>
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-394-01948-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>
3. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Варзунов А. В. Бизнес-планирование // Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 90 с.
4. Коршунова, Е. М. Бизнес-план инвестиционного проекта: учеб. пособие / Е. М. Коршунова, Н. А. Малинина, К. В. Малинина, СПб гос. архит.-строит. ун-т. СПб., 2011. – 135 с.
5. Щиборщ К.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий России. Учебное пособие. – М.: Дело и сервис, 2005. – 320 с.
6. Жилияков Д.И., Зарецкая В.Г. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с.

7. Экономика и организация инвестирования в строительстве: Учебное пособие / Н.В. Казакова, А.Н. Плотников. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-315-2 <http://znanium.com>
8. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Никишина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005760-6
9. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Составитель В.А. Семиглазов. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. – 89 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
3. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru>
4. www.cir.ru – университетская информационная система
5. <http://www.cfin.ru/> - библиотека корпоративного управления
6. <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/> - библиотека компании «Альт-Инвест»
7. <http://ecsocman.hse.ru/text/19193593/> - федеральный образовательный портал «Экономика. Менеджмент. Социология»
8. <http://cfjournal.hse.ru/> - журнал «Корпоративные финансы»
9. <http://investingclub.ru/pomoshh-centra-zanyatosti-pri-registracii-ip-i-ooo.html> - инвестиции и развитие предпринимательства. Программы поддержки молодых предпринимателей.
10. Материалы сайта «Бизнес-навигатор СМП» <https://smbn.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | № аудитории | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием | №001, №002, №215, №309, №406 | Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консульта- | №206, №202, №200, №107, №110, №207 | Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 |

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | № аудитории | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|--|-------------|---|
| <p>ций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар) |
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p> | №102 | <p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p> |
| <p>Библиотека</p> | №004 | <p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p> |
| <p>Читальный зал библиотеки</p> | №003 | <p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p> |
| <p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p> | №111 | |